

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia

Sochaczew, dnia.....

BURMISTRZ MIASTA SOCHACZEW

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU
ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY MIASTA SOCHACZEW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

.....
.....

2. DANE O ZABYTKU

.....
.....

nr rejestru zabytków:

data wpisania:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO

.....

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/ADRES

.....
.....

3. NR NIP:

.....

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

.....

2) NAZWA I NR REJESTRU

.....

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI

.....

NR REGON:

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

.....

.....

3) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

4) Oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym

.....

.....

.....

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Sochaczewie, Wydz. Ksiąg Wieczystych,

księga wieczysta nr

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

wydane przez:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
C. TERMIN REALIZACJI

.....
D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania zakres rzeczowy
kwota udział w całości kosztów (w %)

.....
ogółem.....

przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków miasta Sochaczew

.....
udział środków własnych

.....
udział środków pozyskanych z:

- budżetu państwa

.....
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego

.....
- innych źródeł (należy wskazać)

.....
.....
.....
.....
E. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATANICH TRZECH LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW I OKREŚLENIEM ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

.....
III. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

.....
.....
.....

Oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnej do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) kserokopia decyzja o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zgoda właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna na rzecz, której ustanowiony jest trwały zarząd.
- 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 5) kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 6) w przypadku zabytków nieruchomości projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 7) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 10) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń/zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.)

V. PODPISY

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....
(*podpis/y*)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

* *niewłaściwe skreślić*