

Zarządzenie nr *211*/2005  
Burmistrza Sochaczewa z dnia 27.12. 2005r

**w sprawie wprowadzenia procedury monitoringu przestrzegania Kodeksu Postępowania Etycznego pracowników Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.**

*Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz pkt. 1 załącznika nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sochaczewie*

**Burmistrz Sochaczewa zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadzam procedurę monitoringu przestrzegania Kodeksu Postępowania Etycznego pracowników Urzędu Miejskiego w Sochaczewie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Burmistrz*  
Bogumił Czubacki

RADCA PRAWNY  
*ANNA BUGAJSKA-MAIK*  
WA/WA/4223

Wachowicz

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia ...../2005  
Burmistrza Miasta Sochaczewa z dnia 27.12.2005 r.  
w sprawie wprowadzenia procedury monitoringu  
przestrzegania Kodeksu Postępowania Etycznego  
pracowników Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.*

**Procedura monitoringu przestrzegania Kodeksu Postępowania Etycznego pracowników Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.**

§ 1

Zakresem procedury monitoringu jest sprawdzenie wśród pracowników Urzędu Miejskiego Kodeksu Etyki i Kodeksu Postępowania Etycznego oraz uzyskanie wśród mieszkańców oceny stosowania i przestrzegania Kodeksu Etyki i Kodeksu Postępowania Etycznego przez pracowników UM.

§ 2

Wśród mieszkańców Sochaczewa raz w roku przeprowadzona zostanie ankieta dotycząca stosowania Kodeksu Etyki i Kodeksu Postępowania Etycznego. Ankieta dla mieszkańców będzie również dostępna przez cały rok w Biurze Obsługi Klienta UM w Sochaczewie.

§ 3

1. Aktualizacja procedury monitoringu przestrzegania Kodeksu Postępowania Etycznego Urzędu Miejskiego w Sochaczewie przeprowadzana będzie raz do roku na podstawie zebranych ankiet uzyskanych od mieszkańców i wniosków zawartych w raportach z monitoringu.
2. Odpowiedzialny za aktualizację procedury monitoringu jest Sekretarz Miasta.

§ 4

Raz na pół roku Sekretarz Miasta przedłoży Burmistrzowi Miasta raport z monitoringu wraz ze stosownymi wnioskami.

§ 5

Wnioski zawarte w raportach z monitoringu oraz ankiety będą wykorzystane do podjęcia działań naprawczych. Sposób wprowadzenia działań naprawczych zostanie każdorazowo określony przez Burmistrza Miasta.

§ 6

Pracownik Samorządowy złoży oświadczenie, że zapoznał się z procedurą monitoringu przestrzegania Kodeksu Postępowania Etycznego pracowników Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

