

ZARZĄDZENIE nr 110/2005
Burmistrza Miasta Sochaczewa z dnia 27.12.2005 r.

W sprawie opracowania i wprowadzenia w życie Kodeksu Postępowania Etycznego pracowników Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz pkt. 1 załącznika nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

Burmistrz Sochaczewa zarządza, co następuje:

§ 1

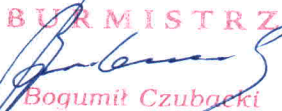
1. Przyjmuje się Kodeks Postępowania Etycznego Pracowników Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.
2. Kodeks Postępowania Etycznego Pracowników Urzędu Miejskiego w Sochaczewie stanowi załącznik Nr 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bożumił Czubański

RADCA PRAWNY

ANNA BUGAŁSKA-MAIK
WA/WA/4221

Ważność

WSTĘP

1. Pracownik samorządowy kieruje się przepisami prawa, wykonuje swoje zadania sumiennie, sprawnie, bezstronnie, bezinteresownie tak, aby być wzorem praworządności.
2. Pracownik samorządowy pamięta, że swoim postępowaniem i postawą tworzy wizerunek UM w Sochaczewie.
3. Pracownik samorządowy pamiętając o służebnym charakterze swojej pracy przedkłada dobro publiczne nad własne interesy.
4. Pracownik samorządowy zobowiązany jest kierować się zasadą dobra obywatela.

Rozdział I

1. Pracownik samorządowy obowiązany jest czynności zawodowe wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami rzetelnie, sprawnie według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo i z należytą starannością.
2. Pracownik samorządowy pracuje sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy. Jest bezstronny i sprawiedliwy w wykonywaniu zadań i obowiązków, a sprawy załatwia właściwie.
3. Pracownik samorządowy powinien przejawiać inicjatywę w swej pracy zawodowej oraz :
 - powinien być twórczy w podejmowaniu zadań,
 - nie uchylać się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć,
 - ponosić odpowiedzialność za jakość i zakres czynności, do których się zobowiązuje, które zleca lub wykonuje.
4. Pracownik samorządowy zobowiązany jest przeciwstawiać się praktykom dyskryminującym osobę lub grupę osób.
5. Pracownik samorządowy nie może wykorzystywać kontaktów służbowych dla własnych korzyści.
6. Pracownik samorządowy w wykonywaniu obowiązków służbowych powinien zachować neutralność polityczną i nie manifestować swoich poglądów politycznych.
7. Pracownik samorządowy powinien oszczędnie, racjonalnie i efektywnie gospodarować mieniem powierzonym i środkami publicznymi, oraz być gotowym do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.
8. Pracownik samorządowy obowiązany jest posiadać i podnosić kwalifikacje zawodowe.
9. Pracownik samorządowy jest przygotowany do merytorycznego, jasnego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i trybu postępowania.
10. Pracownik samorządowy powinien umieć zapobiegać konfliktom, napięciom w pracy przestrzegać zasad dobrego zachowania.

Rozdział II

1. Pracownik samorządowy dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie i postawa było jawne, zrozumiałe, a także nie wzbudzało podejrzeń o jakąś formę interesowności czy korupcji. Nie powinien podejmować żadnych prac ani zajęć, które kolidowałyby z obowiązkami służbowymi.
2. Pracownik samorządowy nie powinien dopuścić choćby do podejrzeń o związek między interesem publicznym a prywatnym.



3. Pracownik samorządowy we wszystkich prowadzonych sprawach uczestników traktuje na równi bezstronnie, nie ulegając żadnym naciskom.
4. Pracownik samorządowy nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych czy osobistych.
5. Pracownik samorządowy nie przyjmuje żadnej formy zapłaty za wystąpienia publiczne, jeżeli mają one związek z zajmowanym stanowiskiem, lub pracą służbową.
6. Pracownik samorządowy mając na względzie prawo obywateli do informacji realizuje je umożliwiając obywatelom dostęp do publicznych dokumentów.

Rozdział III

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Kodeksu Postępowania Etycznego.

