

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 65+ i 75+”**

1. W ramach Programu „SOCHACZEW DLA SENIORA”, karty otrzymują seniorzy - osoby powyżej 65 lub 75 roku życia w celu zwiększenia dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych oraz oferty stowarzyszeń i przedsiębiorców wyrażających chęć przystąpienia do programu dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg, stosowanych przez:

- 1) jednostki organizacyjne i instytucje kultury i sportu Gminy Miasto Sochaczew,
- 2) jednostki prowadzące działalność z zakresu kultury i sportu niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem i wyrażające chęć włączenia się do programu,
- 3) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą i wyrażających chęć włączenia się do programu - zwanych dalej „Partnerami”.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 75+” - karta uprawniająca do korzystania z ulg i świadczeń oferowanych przez Gminę Miasto Sochaczew i Partnerów,
- 2) senior - osoba w wieku co najmniej 65 lat, zamieszkała na terenie Gminy Miasto Sochaczew,
- 3) osoba zamieszkała na terenie Gminy Miasto Sochaczew - osoba posiadająca zameldowanie na pobyt stały,
3. „SOCHACZEWSKĄ KARTĘ SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKĄ KARTĘ SENIORA 75+”, będzie otrzymywał każdy senior spełniający ww. warunki jej uzyskania.

4. „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 75+” jest imienna, posiada nr PESEL i unikalny numer karty oraz oznaczenie „65+” lub „75+”.

5. W celu otrzymania „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 65+” lub „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 75+”, osoba uprawniona składa w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego przy ul.1-go Maja 16 w Sochaczewie wypełniony i podpisany wniosek (załącznik nr 4) w godzinach pracy urzędu.

6. Osoby wnoszące o wydanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez podmioty uprawnione do realizacji programu.

7. Druki wniosków są dostępne w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie oraz na stronie [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl), [www.kartaseniora.sochaczew.pl](http://www.kartaseniora.sochaczew.pl)

8. Wydanie „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 75+”, nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego i jest bezpłatne.

9. „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 75+” wydawana jest na czas nieokreślony; ważność karty wygasa w przypadku rezygnacji lub z chwilą śmierci posiadacza.

10. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

11. Właścicielem Karty jest Urząd Miejski w Sochaczewie. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

12. „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 75+”, ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, paszport).

13. W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia Karty, osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Urząd Miejski w Sochaczewie.

14. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika.

15. Prośba o wydanie duplikatu „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 75+”, powinna być złożona w formie pisemnej.

16. Przy odbiorze Karty, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

17. Katalog instytucji i firm uczestniczących w Programie „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA” aktualizowany będzie w porozumieniu z partnerami programu.

18. Aktualny katalog instytucji i firm będzie publikowany na stronie internetowej Miasta Sochaczew [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl); [www.kartaseniора.sochaczew.pl](http://www.kartaseniора.sochaczew.pl)

19. Gmina Miasto Sochaczew nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty, przez partnerów akcji.