

Sochaczew, dn. 02.03.2016 r.

**Burmistrz Miasta Sochaczewa
ogłasza nabór na stanowisko
Referenta
w Wydziale Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie**

1. Wymiar etatu:1

2. Liczba stanowisk pracy: 1

3. Wymagania w stosunku do kandydatów:

3.1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe;
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, znajomość przepisów i problematyki z zakresu ustawy o finansach publicznych, znajomość ustawy o wsparciu i pomocy dla rodziny.
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet) oraz urządzeń biurowych;
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- Operatywność i zdolności organizacyjne;
- Stałe dążenie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

3.2. Wymagania preferowane :

- Wykształcenie wyższe o kierunku prawo, administracja, ekonomia, socjologia, polityka społeczna lub pokrewne;
- Doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej;
- Znajomość przepisów i problematyki z zakresu pomocy społecznej oraz polityki prorodzinnej.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Realizacja zadań związanych z wdrażaniem założeń ustawy o wsparciu i pomocy dla rodziny;
- Sporządzanie i przekazywaniem niezbędnych raportów i sprawozdań;
- Współpraca z innymi komórkami Urzędu i instytucjami krajowymi w zakresie wymaganym do realizacji zadań na stanowisku.

5. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu, przeważnie siedząca z przewagą wysiłku umysłowego, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, dostęp do budynku oraz toalet dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak oznaczeń dla niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszającym i głuchoniemym.

6. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku;
- Życiorys zawodowy – curriculum vitae;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty dodatkowe:

- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach;
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, którzy chcą skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów/kandydatek.);
- Inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

1. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ do dnia **15.03.2016 r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

Nabór na Referenta PSZ

2. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki