

UCHWAŁA NR/2015

RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 2015r.

w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Miasto Sochaczew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90t ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Sochaczewie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Miasto Sochaczew, w formie załącznika Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Sochaczew, w ramach programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Miasto Sochaczew, w formie załącznika Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 określona będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Miejską w Sochaczewie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/69/2015 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 23 czerwca 2015r. w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasto Sochaczew.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/15
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 2015r.
w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji
uzdolnionych uczniów szkół podstawowych
i gimnazjów prowadzonych lub dotowanych przez
Gminę Miasto Sochaczew

PROGRAM WSPIERANIA EDUKACJI UZDOLNIONYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW PROWADZONYCH LUB DOTOWANYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO SOCHACZEW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Miasto Sochaczew.

2. Celem programu jest:

- 1) wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów w różnych dziedzinach życia,
- 2) zachęcanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach, do reprezentowania miasta na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

Rozdział 2

Forma realizacji programu

§ 2. 1. Formą realizacji programu jest stypendium o charakterze motywacyjnym „Burmistrza Miasta Sochaczew”, zwane dalej „stypendium”.

2. Ustala się następujące kategorie stypendiów:

- 1) za wybitne wyniki w nauce,
- 2) za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, zwane dalej „wybitnymi osiągnięciami”.

Rozdział 3

Zasady i tryb przyznawania stypendium

§ 3. 1. Zasady przyznawania stypendium za wybitne wyniki w nauce:

- 1) Stypendium za wybitne wyniki w nauce oraz za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, zwane dalej „wybitnymi osiągnięciami” może być przyznane uczniom, o których mówi §1 ust 1, zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Sochaczew, poczynając od drugiego półrocza klasy IV.
- 2) Stypendium może otrzymać, przez pierwszy semestr, również uczeń, który ukończył szkołę wymienioną w §1 ust 1 i kontynuuje naukę w szkole dla młodzieży, dla której organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Miasto Sochaczew.

- 3) stypendium za wybitne wyniki w nauce może uzyskać uczeń, który ma wzorową oceną z zachowania i uzyskał w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcowej średnią ocen:
 - a) wyższą niż 5,50 – w przypadku ucznia szkoły podstawowej,
 - b) wyższą niż 5,25 – w przypadku ucznia gimnazjum,
- 4) stypendium za wybitne wyniki w nauce przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, po zakończeniu półrocza, za który dokonywana jest klasyfikacja, na okres 5 miesięcy,

2. Zasady przyznawania stypendium za wybitne osiągnięcia:

- 1) stypendium za wybitne osiągnięcia przyznawane jest:
 - a) laureatom konkursów lub olimpiad na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym (dotyczy osiągnięć naukowych i artystycznych),
 - b) medalistom mistrzostw Polski, Europy lub świata (dotyczy osiągnięć sportowych),
- 2) stypendium za wybitne osiągnięcia przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, po zakończeniu półrocza, za który dokonywana jest klasyfikacja, na okres 5 miesięcy,
- 3) stypendium za wybitne osiągnięcia przyznawane jest w przypadku szkół podstawowych od drugiego półrocza klasy IV,
- 4) stypendium za wybitne osiągnięcia może uzyskać uczeń, który ma co najmniej dobrą oceną z zachowania.

§ 4. 1. Stypendium przyznaje się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić dyrektor szkoły (po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego) oraz za jego pośrednictwem: instytucje kultury i sportu, organizacje pozarządowe, rodzic lub prawny opiekun ucznia.

3. Wniosek składa się do Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Sochaczewie, w terminach do 1 marca i do 5 września każdego roku szkolnego.

4. Do wniosku powinny być załączone dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w „programie”.

§ 5. 1. Stypendium przyznaje Burmistrz Miasta Sochaczew na wniosek Komisji do spraw stypendiów, zwanej dalej „komisją”.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium,
- 2) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Sochaczew kandydatów do przyznania stypendium.

4. Za pracę w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, pełniąc swoje funkcje społecznie.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) Zastępca Burmistrza Miasta Sochaczew – jako przewodniczący,
- 2) Przedstawiciel właściwej Komisji ds. Oświaty Rady Miejskiej w Sochaczewie,
- 3) Przedstawiciel właściwej Komisji ds. Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Sochaczewie,
- 4) Dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Sochaczew.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

7. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji oraz poinformowanie o tym pozostałych członków komisji należy do zadań Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Sochaczewie .

8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu komisji.

9. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący.

10. Posiedzenia komisji są protokołowane i zawierają listę stypendystów oraz kwoty przyznanych stypendiów.

11. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, biorący udział w posiedzeniu.

§ 6. O przyznaniu stypendium Burmistrz Miasta Sochaczew zawiadamia rodziców lub opiekunów dziecka, wnioskodawcę oraz dyrektora macierzystej szkoły.

§ 7. 1. Wysokość stypendium ustala Burmistrz Miasta Sochaczew w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Stypendium wypłacane jest w ratach miesięcznych, do ostatniego dnia danego miesiąca, na podany w oświadczeniu numer konta bankowego rodzica (prawnego opiekuna) dziecka, które stanowi załączniku Nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Sochaczew w ramach programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasto Sochaczew.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Uczeń może otrzymać wyłącznie jedno ze stypendiów określonych w § 2, ust.2.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia, stypendium może być cofnięte lub może być wstrzymana jego wypłata.

3. O zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 dyrektor szkoły winien powiadomić Burmistrza Miasta Sochaczew.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr/15
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 2015r.
w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji
uzdolnionych uczniów szkół podstawowych
i gimnazjów prowadzonych lub dotowanych przez
Gminę Miasto Sochaczew.

**Wniosek o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Sochaczew w ramach programu
wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów
prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Miasto Sochaczew**

1. Wnioskodawca.....

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko.....

Nazwa szkoły

Rok szkolny uczeń klasy

3. Kategoria stypendium (właściwą odpowiedź podkreślić):

- a) za wybitne wyniki w nauce,
- b) za wybitne osiągnięcia w nauce,
- c) za wybitne osiągnięcia artystyczne,
- d) za wybitne osiągnięcia sportowe,

4. Średnia ocen po pierwszym półroczu średnia ocen po drugim półroczu

5. Ocena z zachowania

6. Szczegółowe uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Sochaczew, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Opinia Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego szkoły, do której uczęszcza uczeń:

.....
.....
.....
(opinia Rady Pedagogicznej)

.....
.....
.....
(opinia Samorządu Uczniowskiego)

Sochaczew, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzające uzyskane osiągnięcia.

Załącznik Nr 1
do wniosku o przyznanie stypendium Burmistrza
Miasta Sochaczew w ramach programu wspierania
edukacji uzdolnionych uczniów szkół
podstawowych i gimnazjów prowadzonych lub
dotowanych przez Gminę Miasto Sochaczew

Sochaczew,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż proszę o przekazywanie stypendium syna/córki
..... przyznanego w ramach
„Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów
prowadzonych przez Gminę Miasto Sochaczew” na rachunek bankowy:
Imię, nazwisko i adres posiadacza rachunku bankowego

.....
Nr rachunku bankowego

.....
czytelny podpis