

**Burmistrz Miasta Sochaczewa  
ogłasza nabór na stanowisko**

**Młodsze referenta w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych  
w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

1. Wymiar etatu: 1

2. Liczba stanowisk pracy: 2

3. Warunki pracy:

1.1 *Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:*

- praca biurowa,
- praca w siedzibie urzędu.

1.2 *Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:*

- praca na trzecim piętrze,
- narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- zainstalowana winda, podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenie higieniczno – sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- inicjowanie działań związanych z pozyskiwaniem finansowych środków pozabudżetowych przez Miasto, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy europejskich,
- opracowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów oraz prowadzenie dokumentacji projektowych dotyczących realizacji, ewaluacji, raportowania i rozliczania,
- opracowywanie, aktualizacja, monitoring dokumentów dotyczących rozwoju miasta.

5. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

5.1. *niezbędne:*

- wykształcenie: co najmniej średnie,
- znajomość prawodawstwa krajowego i Unii Europejskiej w zakresie pozyskiwania funduszy strukturalnych,
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego,

- umiejętność: obsługi komputera (pakiet MS Office, znajomość generatorów wniosków aplikacyjnych i wniosków o płatność), obsługi klienta, pracy w zespole,
- komunikatywność.

5.2. *wymagania dodatkowe :*

- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej przy realizowaniu projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

*Inne dokumenty i oświadczenia*

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

7. Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze, w godzinach pracy Urzędu tj. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, do dnia 22 lipca 2015 r. **w zaklejonych kopertach z dopiskiem :**

**Nabór na Młodszego referenta RiFZ**

8. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie [www.sochaczew.pl/bip](http://www.sochaczew.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.



**BURMISTRZ**  
*Piotr Osiecki*