

ZARZĄDZENIE NR 13.2014
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW
z dnia 16 stycznia 2014 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu
na terenie Gminy Miasta Sochaczew**

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 tekst jednolity) oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2010 Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) i § 4 ust. 2 Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r. Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Sochaczew w 2014 r. pod nazwą:

Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych w Gminie Miasto Sochaczew poprzez udział we współzawodnictwie sportowym młodzieży i osób dorosłych w roku 2014.

I. Ustala się następujący podział środków na zadania:

1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi tenisa stołowego. Kwota na zadanie 40.000 zł (w roku 2013 - 40 000 zł)

Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla minimum 2 grup,
- b) w okresie szkoleniowym zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu,
- c) współorganizowanie turniejów w tenisie stołowym,
- d) udział w rozgrywkach ekstraklasy tenisa stołowego kobiet,
- e) 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

2. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi rugby. Kwota na zadanie 140.000 zł (w roku 2013 - 140 000 zł)

Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla minimum 4 drużyn,
- b) w okresie szkoleniowym zajęcia każdej drużyny będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu,
- c) udział drużyn w rozgrywkach ekstraklasy rugby seniorów, rozgrywkach młodzieżowych organizowanych przez PZR lub turniejach dla grup dziecięcych,

- d) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie wynosi 20 osób,
- e) 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

3. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi piłki nożnej. Kwota na zadanie 140.000 zł (w roku 2013 - 140 000 zł)

Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla przynajmniej 4 drużyn,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie – 15 osób,
- c) w sezonie szkoleniowym zajęcia każdej drużyny będą odbywały się minimalnie 2 razy w tygodniu,
- d) udział drużyn w rozgrywkach ligowych organizowanych przez PZPN lub oficjalnych turniejach sankcjonowanych przez PZPN w przypadku grup dziecięcych,
- e) 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

4. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi judo. Kwota na zadanie 50.000 zł (w roku 2013 - 50 000 zł)

Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych minimum w dwóch grupach,
- b) minimalna liczebność grupy 15 osób,
- c) w sezonie szkoleniowym zajęcia dla każdej grupy minimum 2 razy w tygodniu,
- d) udział zawodników klubu w minimum pięciu oficjalnych turniejach w sezonie,
- e) 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

5. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi pływania. Kwota na zadanie 25.000 zł (w roku 2013 – 25 000 zł)

Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci i młodzieży różnych kategorii wiekowych dla minimum 2 grup,
- b) minimalna liczebność grupy 15 osób,
- c) w sezonie szkoleniowym zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu,
- d) udział zawodników klubu w minimum pięciu oficjalnych zawodach w roku,
- e) 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

6. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi koszykówki. Kwota na zadanie 10.000 zł (w roku 2013 – 10 000 zł)

Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla minimum 1 drużyny,
- b) liczebność drużyny minimum 10 zawodników,
- c) w sezonie szkoleniowym zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu,
- d) udział drużyny w rozgrywkach ligowych,
- e) 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

7. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportów walki i innych dyscyplin. Kwota na zadanie 30.000 zł (w roku 2013 – 30 000 zł)

Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla minimum 1 grupy,
- b) w sezonie szkoleniowym zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie – 10 osób,
- d) udział zawodników klubu w minimum dwóch oficjalnych turniejach w roku,
- e) 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

II. Pozostałe warunki otrzymania dotacji:

1. Zasady przyznania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2010 Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
 - b) Ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013. 885 j.t. z późn. zm.);
 - c) Uchwała Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r.
2. Uprawnionymi do udziału w konkursie są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy o sporcie działające na terenie Gminy Miasto Sochaczew.
3. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe i stowarzyszenia działające od 18 miesięcy od dnia ogłoszenia konkursu.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest realizacja następujących celów publicznych:
 - a) wspieranie i upowszechnianie aktywnego uczestnictwa mieszkańców miasta w sporcie oraz umożliwianie rozwijania swoich zainteresowań sportowych,
 - b) podnoszenie poziomu klubów sportowych, wspieranie ich uczestnictwa w rozgrywkach ligowych i turniejach indywidualnych,
5. Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków określonych w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, w tym w szczególności na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakupu sprzętu sportowego,

- 3) organizacji i udziału w zawodach w tym:
 - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia itp.),
 - b) delegacji sędziowskich,
 - c) transportu na zawody,
 - d) zabezpieczenia medycznego, ubezpieczenia zawodników,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym:
 - a) kosztów najmu obiektów i urządzeń nie będących w zasobach Gminy Miasto Sochaczew,
 - b) koszty najmu obiektów sportowych podczas wyjazdów szkoleniowych,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej w wysokości do 50 % udzielonej dotacji.
- 6) koszty obsługi administracyjnej w wysokości do 10 % udzielonej dotacji.

6. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych realizacji zadania.

7. Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz wszelkich kosztów obsługi i spłaty zadłużenia,

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania określa się **od 16.01.2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 roku.**
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) w przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji zadania.
3. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym klubem sportowym.
4. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - b) realizacji zakresu zadania zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez wnioskodawcę,
 - c) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
 - d) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - e) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane,
 - f) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Urzędu Miejskiego w Sochaczewie. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadania publicznego.
 - g) umieszczenia herbu Miasta Sochaczew udostępnionego przez UM na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach

- trwałych, w tym w szczególności strojach sportowych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- h) Gradacji wielkości logotypów miasta i innych sponsorów w zależności od wielkości zaangażowania finansowego,
 - i) Umieszczenia informacji o wsparciu zadania i herbu miasta w miejscu realizacji zadania (np. poprzez wywieszenie baneru, czy ustawieniu tablicy informacyjnej),
 - j) Umieszczenie na wskazanych przez UM materiałach informacji o treści: „Zadanie współfinansowane ze środków Gminy Miasta Sochaczew.
 - k) Przedstawienia do akceptacji przez Centrum Kultury, Promocji, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych wszelkich materiałów promocyjnych w zakresie obecności na nich logotypów miasta i informacji o dofinansowaniu,
 - l) Przedstawienia do akceptacji przez Centrum Kultury, Promocji, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych projektów strojów w zakresie obecności na nich logotypów miasta,
 - m) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
 - n) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowach pomiędzy Burmistrzem Miasta, a wnioskodawcami.
 7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
 8. Burmistrz Miasta Sochaczew może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) klub lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r.

IV. Termin i sposób składania wniosku:

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**” pn. „Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych w Gminie Miasto Sochaczew poprzez udział we współzawodnictwie sportowym młodzieży i osób dorosłych w roku 2014” należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r.

Wnioski należy składać w biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, parter, **w nieprzekraczalnym w terminie do 07.02.2014 r. do godz. 16⁰⁰ (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).**

V. Wymagana dokumentacja:

1. Prawidłowo wypełniony wniosek (oryginał) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie

- 1) Wniosek oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

- 2) Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
 - 3) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
 - 4) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
2. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
 3. Aktualny (nie starszy niż półroczny) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
 4. Bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2012.
 5. Skrócone sprawozdanie merytoryczne za działalność w roku 2013 zawierające w szczególności:
 - a) osiągnięcia sportowe w 2013 roku,
 - b) liczbę drużyn lub grup z podziałem na kategorie wiekowe,
 - c) liczbę zawodników w poszczególnych grupach, którzy brali udział w szkoleniu sportowym,
 - d) liczbę trenerów pracujących w klubie,
 - e) imprezy organizowane przez klub,
 - f) całkowitą wysokość opłat pobieranych od zawodników i ich rodziców (na jednego zawodnika miesięcznie),
 - g) opis sposobu obniżenia opłat w roku 2013 z wykorzystaniem środków pochodzących z dotacji UM.

Uwaga: Wniosek i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. Dokumenty składane w przypadku przyznania dotacji.
Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania od pracownika Centrum Kultury, Promocji, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) Oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
 - b) Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy,
 - c) Potwierdzenie aktualnych danych organizacji.

VI. Termin, kryteria i tryb stosowany przy wyborze wniosku:

Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 10.02.2014 r. o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, Kramnice Miejskie, przy ul. 1 Maja 21, pokój nr 313.

- 1) Złożone wnioski będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także wniosek, który został złożony jako jedyny. ***Wnioski złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.*** Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych **w terminie 7 dni** od dnia otwarcia i weryfikacji wniosków. Powiadomienie Wnioskodawcy nastąpi w formie telefonicznej lub mailowej.

- 2) Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu. **Wnioski złożone na niewłaściwych formularzach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
- 3) Komisja po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedkłada wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta.
- 4) Ostateczną decyzję o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia.
- 5) Od postanowień Zarządzenia w sprawie wyboru wniosku i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Przy wyborze wniosku otrzymującego wsparcie finansowe, w oparciu o regulamin przyznawania punktów określony w Zarządzeniu Nr 12.2014 Burmistrza Miasta Sochaczew z dnia 16 stycznia 2014 r., uwzględnia się następujące kryteria.

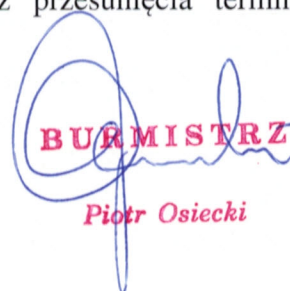
Lp.	Nazwa kryterium	Punkty
1.	Poziom sportowy klubu – tj. poziom rozgrywek w przypadku gier zespołowych, poziom rywalizacji w przypadku sportów indywidualnych (<i>należy uwzględnić również wyniki/osiągnięcia – medale mistrzowskie</i>)	0 – 11
2.	Liczba zawodników biorących udział z szkoleniu sportowym (<i>zasięg oddziaływania</i>)	0 – 6
3.	Zdolność do prawidłowej realizacji zadania przez klub (<i>doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań, czytelność i adekwatność budżetu, pozyskanie na realizację zadania środków ze źródeł spoza gminy</i>)	0 – 5
4.	Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Miasto Sochaczew oraz innych środków publicznych powierzonych do wykorzystania klubowi sportowemu (<i>ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań</i>)	0 – 5
5.	Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży (<i>brana pod uwagę jest m.in. liczba drużyn zgłoszonych do rozgrywek lub zawodników uprawnionych do startu w poszczególnych kategoriach wiekowych, wysokość opłat pobieranych od zawodników, praca wolontariuszy, trenerów</i>)	0 – 12
6.	Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dorosłych - kategoria senior	0 -12
7.	Organizacja przez klub imprez sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym	0 – 5

Oferty, które uzyskają poniżej 17 pkt. nie otrzymają dotacji.

Wyniki konkursu wraz z warunkami realizacji zadania oraz uzasadnieniem wyboru bądź odrzucenia wniosku zostaną podane do wiadomości poprzez ogłoszenie w tym samym trybie, co rozstrzygnięty konkurs.

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu oraz formularze, na których należy składać wnioski można uzyskać w Centrum Kultury, Promocji, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Kramnicach Miejskich w Sochaczewie, pok. 312.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania wniosku bez podania przyczyny.


BU RMISTRZ
 Piotr Osiecki