

Burmistrz Miasta Sochaczew ogłasza konkurs na stanowisko
Inspektora
W Wydziale Inwestycji i Modernizacji
Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

- 1) Wymiar etatu: 1
- 2) Liczba stanowisk pracy: 1
- 3) Wymagania w stosunku do kandydata
 - 3.1 Niezbędne:
 - a. Wykształcenie wyższe techniczne - kierunki (w kolejności preferencji): inżynieria lądowa, architektura, drogownictwo, inżynieria sanitarna, elektryczny
 - b. znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi procesu inwestycyjnego,
 - c. Umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych w tym m.in. MS Office, Open Office, Norma Pro
 - d. Niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej
 - e. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - 3.2 Dodatkowe:
 - a. Uprawnienie do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
 - b. staż pracy związanej z realizacją procesu inwestycyjnego
 - c. Doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej
 - d. Przynależność do samorządu zawodowego
 - e. Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego
 - f. Znajomość programów komputerowych w zakresie kosztorysowania i projektowania technicznego
 - g. Umiejętność pracy w zespole
 - h. Komunikatywność
 - i. Odpowiedzialność i rzetelność
- 4) Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:
 - a) Programowanie inwestycji miejskich w zakresie budynków i obiektów budowlanych poprzez wielkości i koszty zadania oraz zgłoszenie go do budżetu
 - b) Wnioskowanie o wszczęcie postępowania przetargowego i przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do przetargów na wykonawców prac projektowych , robót budowlanych oraz branżowych inspektorów nadzoru – zgodnie z „Ustawą Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 29.01.04 r. z późniejszymi zmianami . Uczestnictwo w komisjach przetargowych
 - c) Uzgadnianie warunków umownych wraz z przygotowaniem projektów umów ; zawieranie umów na nadzory oraz prace projektowe i wykonawcze realizowane przez miasto
 - d) Nadzorowanie wykonania prac projektowych i współpraca z Projektantem poprzez :
 - spisanie założeń projektowych
 - uzgodnienie projektu koncepcyjnego
 - kontrola przestrzegania warunków umowy
 - sprawdzenie projektu technicznego i przedmiaru robót
 - e) Uzyskanie pozwolenia na budowę
 - f) Nadzorowanie wykonania prac budowlanych i współpraca z Wykonawcą poprzez :
 - rejestrację dziennika budowy
 - zgłoszenie rozpoczęcia inwestycji właściwym organom
 - wprowadzania wykonawcy w teren /protokół/
 - bieżąca kontrola realizacji w terenie we współpracy z inspektorem nadzoru i projektantem

- branie udziału w naradach koordynacyjnych
 - kontrola przestrzegania warunków umowy przez Wykonawcę
 - zwołanie komisji odbioru po zakończeniu robót i przekazanie użytkownikowi
 - kontrola w okresie gwarancji i odbiór pogwarancyjny / protokół /
- g) Prowadzenie rozliczeń finansowych realizowanych zadań – rozliczenie z wykonawcami , kontrola i ewidencja kosztów zadań
- h) Przygotowanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji zadań
- i) Rozpatrywanie wniosków Radnych i postulatów Mieszkańców w zakresie realizowanych inwestycji
- j) Znajomość zagadnień sąsiednich stanowisk pracy w zakresie umożliwiającym prowadzenie zastępstwa w razie potrzeby
- k) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika Wydziału , a wynikających z prac Wydziału

5) Warunki zatrudnienia:

Praca biurowa w budynku Urzędu Miasta, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie. W budynku Urzędu zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%

7) Wymagane dokumenty:

- a. Odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej
- b. C.V.
- c. List motywacyjny
- d. Inne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe
- e. Oświadczenie o niekaralności
- f. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- g. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- h. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie

8) Oferty należy kierować pocztą na adres: Urząd Miejski w Sochaczewie ul. 1 maja 16, 96-500 Sochaczew, lub składać w Biurze Obsługi Klienta na parterze w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ do dnia **24.10.2016r. w zaklejonnych kopertach z dopiskiem:**

**Nabór na Inspektora
Wydział Inwestycji i Modernizacji**

- 9) Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.sochaczew.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki