

ZARZĄDZENIE NR 246/2015
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEW
z dnia 22.10.2015r.

w sprawie ogłoszenia terminu naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasto Sochaczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446.j.t. z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 Uchwały Nr X/84/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 21 września 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasto Sochaczew (Dz.U.Woj.Maz 2015.8015 z dnia 7 października 2015 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na realizację zadania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Gminy Miasta Sochaczew przeznaczają się z budżetu Gminy Miasto Sochaczew środki finansowe wysokości **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

§ 2. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446.j.t. z późn. zm.).

2. Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 78 z zastrzeżeniem art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446.j.t. z późn. zm.).

3. Zgodnie z § 1 ust. 3 Uchwały Nr X/84/15 w konkursie może uczestniczyć osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Termin i warunki wykorzystania dotacji:

- 1) termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2015 r.
- 2) wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje przy więcej niż jednym zabytku;
- 3) dotacja może być przeznaczona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy Miasta Sochaczew posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe znajdującym się w złym stanie technicznym;
- 4) dotacja nie może być przeznaczona na sfinansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji;
- 5) środki finansowe zostaną przekazane w formie przelewu na rachunek bankowy dotowanego;
- 6) w ramach realizacji zadania dotowany zobowiązany jest m.in. do:
 - a) wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;

- b) wydatkowania przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane;
- c) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych;
- d) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.

§ 3. 1. Wniosek, o którym mowa w § 1 stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr X/84/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 21 września 2015 r. należy wypełnić zgodnie z § 3 ust. 5 ww. uchwały.

2. Wszystkie rubryki we wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem „nie dotyczy”, czytelnym pismem (można odręcznie).

3. Do wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z § 3 ust. 6 Uchwały Nr X/84/15 należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zgoda właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna na rzecz, której ustanowiony jest trwały zarząd.
- 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 5) kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 6) w przypadku zabytków nieruchomości projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 7) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 10) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń/zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.)

4. Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

6. Wniosek złożony po terminie pozostawiony będzie bez rozpatrzenia.

7. Dopuszcza się do uzupełnienia braków formalnych zgodnie z § 3 ust. 8 ww. uchwały w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Powiadomienie wnioskodawcy o brakach nastąpi w formie telefonicznej lub mailowej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Sochaczewie. Po tym terminie w przypadku nie usunięcia wykazanych braków, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 4. 1. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr X/84/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 21 września 2015 r. **do dnia 29.10.2015 r.**

2. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej wg. wzoru:

1) **Nazwa podmiotu udzielającego dotacji:**

Gmina Miasto Sochaczew
ul. 1 Maja 16
96-500 Sochaczew

2) **Nazwa/imię i nazwisko**

Siedziba/adres wnioskodawcy

3) **Nazwa wniosku:**

„Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Gminy Miasta Sochaczew” – z dopiskiem „Nie otwierać przed 29.10 2015 roku do godz. 16⁰⁰”.

3. Wnioski przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub po upływie wyznaczonego terminu, nie będą brały udziału w postępowaniu o udzielenie dotacji

4. Nabór zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jeden wniosek.

5. Ogłoszenie o przyznaniu dotacji zostanie umieszczone na stronie BIP Miasta Sochaczew oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Informacje dodatkowe.

1. Informacje dotyczące naboru wniosków oraz formularz wniosku można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, Kramnice Miejskie przy ul. 1 Maja 21, pokój nr 313.

2. Burmistrz Miasta Sochaczew zastrzega sobie prawo do odwołania naboru wniosków, przesunięcia terminu składania wniosków oraz terminu rozstrzygnięcia naboru.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Piotr Osiecki