

Kampinos, dnia 29 sierpnia 2016 r.

ORG.2110.5.2016

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Wójt Gminy Kampinos
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Referatu
ds. gospodarki komunalnej**

**Pelny etat, pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością zawarcia
następnej umowy o pracę na czas nieokreślony**

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- b. wykształcenie wyższe techniczne lub wyższe z zakresu ochrony środowiska,
- c. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e. brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. posiadanie co najmniej trzy letniego stażu pracy na stanowisku związanym z gospodarką komunalną.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a. dobra znajomość przepisów z zakresu ustaw o: samorządzie gminnym, finansach publicznych, zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, gospodarki komunalnej, o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminnym, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo zamówień publicznych i prawo ochrony środowiska,
- b. znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji,
- c. umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- d. posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych wskazanych na w/w stanowisku, tj.: samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dokładność, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzi, otwartość na zmiany, terminowość, kreatywność,
- e. dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona właściwym dokumentem.
- f. prawo jazdy kategorii B lub rozpoczęty kurs prawa jazdy kategorii B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a. podejmowanie działań w zakresie eksploatacji i konserwacji wodociągów gminnych oraz stacji uzdatniania wody, gminnej sieci kanalizacyjnej oraz oczyszczalni ścieków,
- b. utrzymanie i konserwacja gminnych dróg, ulic, chodników, mostów oraz placów,
- c. prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi,
- d. utrzymanie i konserwacja zieleni komunalnej,
- e. utrzymanie i konserwacja gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- f. konserwacja oświetlenia ulicznego.
- g. wydawanie warunków technicznych na przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1201 z późn. zm.)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- przebieg praktyki zawodowej potwierdzony kopiami dokumentów,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem : ” **Oferta na stanowisko kierownika ds. gospodarki komunalnej**” należy składać do dnia **15.09.2016 r. do godz. 14.30** w Urzędzie Gminy, ul. Niepokalanowska 3 - pok. Nr 4 (sekretariat).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kampinos.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kampinos przy ul. Niepokalanowskiej 3.


WÓJT
dr inż. Monika Czurzyńska