

**Zarządzenie Nr 7/2013  
Burmistrza Miasta Sochaczewa  
z dnia 08.01.2013 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Miasto Sochaczew**

**OGŁOSZENIE  
BURMISTRZA MIASTA SOCHACZEWA  
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z 2010 r. z późn. zm.) i § 4 ust. 2 Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r. Burmistrz Miasta Sochaczewa ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Sochaczew w 2013 r. pod nazwą:

**Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych w Gminie Miasto Sochaczew poprzez udział we współzawodnictwie sportowym młodzieży i osób dorosłych w roku 2013.**

**I. Ustala się następujący podział środków na zadania:**

**a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi tenisa stołowego. Kwota na zadanie – 40 000 zł (w roku 2012 - 40 000 zł)**

*Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:*

- organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla minimum 2 grup,
- w okresie szkoleniowym zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu,
- współorganizowanie turniejów w tenisie stołowym,
- udział w rozgrywkach ekstraklasy tenisa stołowego kobiet,
- 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

**b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi rugby. Kwota na zadanie - 140 000 zł (w roku 2012 - 125 000 zł)**

*Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:*

- organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla minimum 4 drużyn,
- w okresie szkoleniowym zajęcia każdej drużyny będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu,
- udział drużyn w rozgrywkach ekstraklasy rugby seniorów, rozgrywkach młodzieżowych organizowanych przez PZR lub turniejach dla grup dziecięcych,

- minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie wynosi 20 osób,
  - 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
  - prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.
- c) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi piłki nożnej. Kwota na zadanie 140 000 zł (w roku 2012 - 130 000 zł)**
- Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:*
- organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla przynajmniej 4 drużyn,
  - minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie – 15 osób,
  - w sezonie szkoleniowym zajęcia każdej drużyny będą odbywały się minimalnie 2 razy w tygodniu,
  - udział drużyn w rozgrywkach ligowych organizowanych przez PZPN lub oficjalnych turniejach sankcjonowanych przez PZPN w przypadku grup dziecięcych,
  - 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
  - prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.
- d) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi judo. Kwota na zadanie 50 000 zł (w roku 2012 - 50 000 zł)**
- Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:*
- organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych minimum w dwóch grupach,
  - minimalna liczebność grupy 15 osób,
  - w sezonie szkoleniowym zajęcia dla każdej grupy minimum 2 razy w tygodniu,
  - udział zawodników klubu w minimum pięciu oficjalnych turniejach w sezonie,
  - 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
  - prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.
- e) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi pływania. Kwota na zadanie 25 000 zł (w roku 2012 – 25 000 zł)**
- Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:*
- organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci i młodzieży różnych kategorii wiekowych dla minimum 2 grup,
  - minimalna liczebność grupy 15 osób,
  - w sezonie szkoleniowym zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu,
  - udział zawodników klubu w minimum pięciu oficjalnych zawodach w roku,
  - 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,

- prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.
- f) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi koszykówki. Kwota na zadanie 10 000 zł (w roku 2012 – 10 000 zł)**  
*Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:*
- organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla minimum 1 drużyny,
  - liczebność drużyny minimum 10 zawodników,
  - w sezonie szkoleniowym zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu,
  - udział drużyny w rozgrywkach ligowych,
  - 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
  - prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.
- g) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportów walki i innych dyscyplin – 30 000 zł (w roku 2012 – 20 000 zł)**  
*Minimalne warunki, jakie musi spełnić klub (lub kluby w przypadku oferty wspólnej), by móc otrzymać dotację:*
- organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla minimum 1 grupy,
  - w sezonie szkoleniowym zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu,
  - minimalna liczebność uczestników w jednej grupie – 10 osób,
  - udział zawodników klubu w minimum dwóch oficjalnych turniejach w roku,
  - 10% dotacji przeznaczone na obniżenie opłat za zajęcia zawodników (o sposobie realizacji tego punktu decyduje uchwałą zarząd klubu) – nie dotyczy klubów, które pobierają składki do wysokości 10 zł miesięcznie,
  - prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

## **II. Pozostałe warunki otrzymania dotacji:**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
  - a) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
  - b) Ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - c) Uchwała Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r.
2. Uprawnionymi do udziału w konkursie są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy o sporcie działające na terenie Gminy Miasto Sochaczew.
3. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe i stowarzyszenia działające od 18 miesięcy od dnia ogłoszenia konkursu. Przepis nie dotyczy podmiotów, które otrzymały dotację w 2012 roku.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest realizacja następujących celów publicznych:
  - a) wspieranie i upowszechnianie aktywnego uczestnictwa mieszkańców miasta w sporcie oraz umożliwianie rozwijania swoich zainteresowań sportowych,
  - b) podnoszenie poziomu klubów sportowych, wspieranie ich uczestnictwa w rozgrywkach ligowych i turniejach indywidualnych,

5. Udzielana dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków określonych w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, w tym w szczególności na:
- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
  - 2) zakupu sprzętu sportowego,
  - 3) organizacji i udziału w zawodach w tym:
    - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia itp.),
    - b) delegacji sędziowskich,
    - c) transportu na zawody,
    - d) zabezpieczenia medycznego, ubezpieczenia zawodników,
  - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym:
    - a) kosztów najmu obiektów i urządzeń nie będących w zasobach Gminy Miasto Sochaczew,
    - b) koszty najmu obiektów sportowych podczas wyjazdów szkoleniowych,
  - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej w wysokości do 50 % udzielonej dotacji.

**5. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych realizacji zadania.**

6. Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
  - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
  - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz wszelkich kosztów obsługi i spłaty zadłużenia,

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania określa się **od 08.01.2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 roku.**
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - w przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji zadania.
3. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym klubem sportowym.
4. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
  - ✓ zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
  - ✓ realizacji zakresu zadania zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez wnioskodawcę,
  - ✓ zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
  - ✓ wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - ✓ wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane,
  - ✓ informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Urzędu Miejskiego w Sochaczewie. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadania publicznego.

- ✓ umieszczenia herbu Miasta Sochaczew udostępnionego przez UM na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, w tym w szczególności strojach sportowych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
  - ✓ Gradacji wielkości logotypów miasta i innych sponsorów w zależności od wielkości zaangażowania finansowego,
  - ✓ Umieszczenia informacji o wsparciu zadania i herbu miasta w miejscu realizacji zadania (np. poprzez wywieszenie baneru, czy ustawieniu tablicy informacyjnej).
  - ✓ Umieszczenie na wskazanych przez UM materiałach informacji o treści: „Zadanie współfinansowane ze środków Miasta Sochaczew. Kwota dofinansowania..., środki własne..., inne..”,
  - ✓ Przedstawienia do akceptacji przez Wydział Promocji i Aktywizacji wszelkich materiałów promocyjnych w zakresie obecności na nich logotypów miasta i informacji o dofinansowaniu,
  - ✓ Przedstawienia do akceptacji przez Wydział Promocji i Aktywizacji projektów strojów w zakresie obecności na nich logotypów miasta,
  - ✓ prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
  - ✓ rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowach pomiędzy Burmistrzem Miasta, a wnioskodawcami.
  7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
  8. Burmistrz Miasta Sochaczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
    - ✓ rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
    - ✓ klub lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
    - ✓ zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r.

#### **IV. Termin i sposób składania wniosku:**

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu”** pn. „Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych w Gminie Miasto Sochaczew poprzez udział we współzawodnictwie sportowym młodzieży i osób dorosłych w roku 2013” należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 lipca 2011 r.

Wnioski należy składać w biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, parter, w **nieprzekraczalnym w terminie do 01.02.2013 r. do godz. 16<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta).**

#### **V. Wymagana dokumentacja:**

1. Prawidłowo wypełniony wniosek (oryginał) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

### Pouczenie

1. Wniosek oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
  2. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
  3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
  4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
2. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
  3. Aktualny (nie starszy niż półroczny) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
  4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za rok 2011.
  5. Skrócone sprawozdanie merytoryczne za działalność w roku 2012 zawierające w szczególności:
    - osiągnięcia sportowe w 2012 roku,
    - liczbę drużyn lub grup z podziałem na kategorie wiekowe,
    - liczbę zawodników w poszczególnych grupach, którzy brali udział w szkoleniu sportowym,
    - liczbę trenerów pracujących w klubie,
    - imprezy organizowane przez klub,
    - całkowitą wysokość opłat pobieranych od zawodników i ich rodziców (na jednego zawodnika miesięcznie),
    - opis sposobu obniżenia opłat w roku 2012 z wykorzystaniem środków pochodzących z dotacji UM

*Uwaga: Wniosek i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

6. Dokumenty składane w przypadku przyznania dotacji.  
Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania od pracownika Referatu Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
  - Oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
  - Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
  - Potwierdzenie aktualnych danych organizacji.

### **VI. Termin, kryteria i tryb stosowany przy wyborze wniosku:**

- 1) Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 04.02.2013 r. o godz. 14<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, pok. 221.
- 2) Złożone wnioski będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także wniosek, który został złożony jako jedyny. **Wnioski złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.** Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych **w terminie 7 dni** od dnia otwarcia i weryfikacji wniosków.

- 3) Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu. **Wnioski złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
- 4) Komisja po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej przedkłada wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta.
- 5) Ostateczną decyzję o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia.
- 6) Od postanowień Zarządzenia w sprawie wyboru wniosku i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**Przy wyborze wniosku otrzymującego wsparcie finansowe, w oparciu o regulamin przyznawania punktów określony w zarządzeniu Nr 6/2013 Burmistrza Miasta Sochaczewa z dnia 08.01.2013 r., uwzględnia się następujące kryteria.**

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty
1.	Poziom sportowy klubu – tj. poziom rozgrywek w przypadku gier zespołowych, poziom rywalizacji w przypadku sportów indywidualnych ( <i>należy uwzględnić również wyniki/osiągnięcia – medale mistrzowskie</i> )	0 – 15
2.	Liczba zawodników biorących udział z szkoleniu sportowym ( <i>zasięg oddziaływania</i> )	0 – 6
3.	Zdolność do prawidłowej realizacji zadania przez klub ( <i>doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań, czytelność i adekwatność budżetu, pozyskanie na realizację zadania środków ze źródeł spoza gminy</i> )	0 – 3
4.	Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Miasto Sochaczew oraz innych środków publicznych powierzonych do wykorzystania klubowi sportowemu ( <i>ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań</i> )	0 – 5
5.	Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży ( <i>brana pod uwagę jest m.in. liczba drużyn zgłoszonych do rozgrywek lub zawodników uprawnionych do startu w poszczególnych kategoriach wiekowych, wysokość opłat pobieranych od zawodników, praca wolontariuszy, trenerów</i> )	0 – 10
6.	Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dorosłych - kategoria senior	0 -10
7.	Organizacja przez klub imprez sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym	0 – 5

*Oferty, które uzyskają poniżej 15 pkt. nie otrzymają dotacji.*

Wyniki konkursu wraz z warunkami realizacji zadania oraz uzasadnieniem wyboru bądź odrzucenia wniosku zostaną podane do wiadomości poprzez ogłoszenie w tym samym trybie, co rozstrzygnięty konkurs.

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu oraz formularze, na których należy składać wnioski można uzyskać w Referacie Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sochaczewie, pokój nr 425.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania wniosku bez podania przyczyny.

  
**BURMISTRZ**  
 Piotr Osiecki